ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

FONDO DE DESARROLLO LOCAL SAN CRISTOBAL - FUNDACION TIEMPOS DE COLOR

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 906-2023
"CONTRATAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, Y FORTALECIMIENTO DE LA AGRICULTURA URBANA EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL ."

PLAN DE TRABAJO

FASE	COMPONENTE	% Total	% Avance informe 1	Objetivos a alcanzar	Meta	Resultado esperado	Indicador de logro	Estrategias y actividades a implementar	Productos a entregar
1: PLANEACIÓN DEL PROYECTO	Contratación de Personal	9%	9%	1) Garantizar el equipo de trabajo durante la ejecución del proyecto, atendiendo las necesidades del anexo técnico del pliego de condiciones.	1) Integrar Un equipo ejecutor encargado del desarrollo de las actividades del contrato de acuerdo a los requisitos del anexo técnico Un Coordinador General, dos talleristas y un gestor	1) Un equipo ejecutor encargado del desarrollo de las actividades del contrato de acuerdo a los requisitos del anexo técnico.	1) # de personas vinculadas al equipo trabajo ejecutor / # de personas requeridas de acuerdo al anexo técnico	1) Entrega de Hojas de vida	1) Cuatro (4) Hojas de vida del equipo ejecutor vinculado: - Coordinador General del proyecto. (1) -Profesional de proyecto (1) - Técnico - tecnologo (3) - Auxiliar de campo (4)
								2) Formalización de personal requerido.	1) Acta de entrega y aprobación de hojas de vida de equipo de trabajo
	Elaboración de plan de trabajo	5%	5%	1) Elaborar el plan operativo del proyecto que oriente el desarrollo del mismo de manera ordenada y coherente	1) Elaborar un plan operativo que consigne los objetivos a alcanzar, metas, estrategias a implementar en el desarrollo del proyecto, las metas, los indicadores y los medios de verificación	1) Un plan de trabajo que consigne los objetivos a alcanzar, metas, estrategias a implementar en el desarrollo del proyecto, las metas, los indicadores y los medios de verificación.	1) Un plan de trabajo detallado que consigne los objetivos a alcanzar, metas, estrategias a implementar en el desarrollo del proyecto, las metas, los indicadores y los medios de verificación.	1. Consulta y análisis de información relacionada con la localidad y el objeto del proyecto.	1) Documento escrito que contenga el plan operativo elaborado
								2. Definición de actividades a realizar.	
								3 Elaboración Plan de Trabajo	2) Acta de Aprobación del plan de trabajo
								4. Presentación plan de trabajo en comité técnico para aprobación	
	Elaboración de Cronograma de actividades	3%	3%	2) Realizar un cronograma de cada una de las actividades a ejecutar tipo diagrama de Gantt, distribuido semanalmente, asignando fechas proyectadas a cada una de las mismas, mostrando una secuencia lógica a cada una de las acciones.	1) Estructurar de manera coherente un documento escrito donde se le asignen las fechas y periodos estimados el desarrollo de cada una de las actividades que componen el proyecto dentro del marco del tiempo contractual.	1) Cronograma de Trabajo Elaborado	1) Cronograma de trabajo elaborado.	1) Definición de actividades a realizar .	1) Documento escrito que contenga el cronograma de trabajo elaborado
						2) Asignación de tiempos a cada una de las actividades que componen el proyecto.		2) Asignación de fechas para el desarrollo de actividades	2) Acta de aprobación del comité técnico al cronograma de trabajo
								3) Elaboración cronograma de trabajo	
								4. Presentación de Cronograma de actividades, al supervisor	
	Conformación Comité Técnico de Seguimiento	1%	1%	1) Realizar el seguimiento a la ejecución del contrato, verificando que cada una de las actividades formuladas se ajusten a las especificaciones técnicas establecidas en el anexo técnico y demás documentos que hacen parte del proceso	1) Integrar Un comité técnico del proyecto que realice seguimiento a su ejecución	1) Un comité técnico del proyecto (mensual)	1) 8 comités técnicos del proyecto	1) Identificación integrantes de comité técnico y datos de contacto	1) Acta de integración de comité técnico
								2) Integración comité técnico	
								3) Desarrollo reuniones periódicas de comité técnico	2) Actas de reuniones de comité técnico
	Diseño de los formatos a utilizar en el desarrollo del contrato.	2%	2%	1) Diseñar y realizar de acuerdo al "Manual de Imagen corporativa y visual para la administración" los formatos requeridos para el desarrollo del contrato.	1) Diseñar y realizar de los formatos requeridos para el desarrollo del contrato.	1) Formatos para el desarrollo del proyecto.	1) Formatos para el desarrollo del proyecto elaborado	1) Consultar el "Manual de Imagen corporativa y visual para la administración"	1) Formatos para el desarrollo del proyecto elaborado
								2) Diseño y realización los formatos requeridos para el desarrollo del contrato.	
2: ACTIVIDADES DEL PROYECTO	Capacitación a 400 personas en técnicas y tecnologías agroecológicas para la producción en huertas urbanas y periurbanas.	10%	0%	Realizar una convocatoria a la comunidad en general y a las organizaciones comunitarias de la localidad de San Cristobal	1) Realizar la Convocatoria e inscripción en la Alcaldía e instancias de participación (grupos locales: Mesa de Agricultores, Barras futboleras, CAL, entre otras)	1) Inscripción de personas interesadas en el proyecto	1) conformacion de grupos comunitarios para porceso de capacitación	1) Jornadas de Inscripción de personas interesadas en el proyecto 3) Distribución de las piezas publicitarias en sitios de acceso publico en la localidad y alcaldía local	1) Listados de convocatoria e inscripción
					2) Estructuracion conceptual y metodologica de 5 modulos de capacitación				
					3) Implementar los ciclos de capacitación a los grupos comunitarios				
	Asistencia técnica presencial en agricultura urbana y periurbana agroecológica. (300 Huertas)	2%	2%	1) Revisar de base de datos de huertas existentes	Asistir técnicamente a 300 huertas de manera presencial en agricultura urbana y periurbana	1) Revisar de base de datos de huertas existentes	1) Consolidación de base de datos de 300 huertas	1) Inscripción de las personas interesadas, durante los meses de julio y agosto en oficinas en sede principal de la Alcaldía Local de San Cristobal	1) listados de inscripción 3) Registro fotográfico
		4%	1%	2) Realizar asistencia tecnica de diagnostico		2) Realizar asistencia tecnica de diagnostico	2) Realizar 300 asistencia tecnica de diagnostico		1) Registro de asistencias tecnicas de diagnostico 2) Registro Fotográfico
		4%	0%	3) Realizar asistencia tecnica de seguimiento (luego de entregar insumos)		3) Realizar asistencia tecnica de seguimiento (luego de entregar insumos)	3) Realizar 300 asistencia tecnica de seguimiento (luego de entregar insumos)		1) Registro de asistencias de seguimiento. 2) Registro Fotográfico
	Fortalecimiento y/o apoyo en la implementación de huertas urbanas y periurbanas nuevas y existentes . (300 Huertas)	25%	0%	Realizar la adquisición y entrega de la logística e insumos necesarios para el proceso de capacitación	Realizar la adquisición y entrega de la logística e insumos necesarios de acuerdo a las necesidades de las huertas. (300 Huertas)	1) Entrega de insumos y herramientas a las huertas.	1) Entrega de insumos y herramientas a las huertas.	1) Adquisición de productos de acuerdo a los lineamientos de cada uno de los Items descritos en el anexo técnico del pliego de condiciones. - Materiales e insumos de acuerdo al diagnostico inicial	1) Registro de entrega de materiales e insumos a cada huerta 2) registro fotografico. 3) Acta de Verificación de materiales por el Supervisión y listados de entrega
						2) Apoyo operativo en labores de adecuacion y mantenimiento de la huerta	2) Apoyo operativo en labores de adecuacion y mantenimiento de la huerta de acuerdo a las necesidades de las huertas.	2) Realizar seguimientos y acompañamientos a las huertas urbanas y periurbanas	1) Registro de seguimiento y acompañamiento operativo en las huertas
	Dar continuidad a la estrategia de la "red local de agricultores urbanos y periurbanos", como espacios organizativos de gestión comunitaria e intercambio de saberes y experiencias.	5%	0%	Apoyar y fortalecer la red de agricultores urbanos, se debe gestionar y desarrollar al menos dos (2) jornadas de encuentro ciudadano que tendrán el propósito de fomentar el intercambio saberes, experiencias, semillas, productos, entre otros; forjando así tejido social y organización comunitaria alrededor de las actividades de agricultura urbana y periurbana.	Apoyar y fortalecer la red de agricultores urbanos,	Fortalecimiento de la red de agricultores urbanos y periurbanos de la localidad de San cristobal	Realizar (2) jornadas de encuentro ciudadano que tendrán el propósito de fomentar el intercambio saberes, experiencias, semillas, productos, entre otros	1) Realizar contacto la Red de agricultores 2) presentación del Proyecto para establecer acuerdos y propuestas para los encuentros	1) Actas de reunión 2)Registro de fotográfico
	Desarrollo integral de las iniciativas priorizadas en el marco de los presupuestos participativos.	15%	0%	Apoyar las iniciativas priorizadas en el marco de los presupuestos participativos.	Apoyar las iniciativas priorizadas en el marco de los presupuestos participativos.	1) Apoyo a la iniciativa: San Cristóbal Sembrando Fútbol (barras futboleras)	1) Reuniones concertación para las actividades de apoyo a la iniciativa. 2) Entrega de insumos y herramientas a las huertas. 2) Apoyo operativo en labores de adecuacion y mantenimiento de la huerta de acuerdo a las necesidades de las huertas.	1) Adquisición de productos de acuerdo a los lineamientos de cada uno de los Items descritos en el anexo técnico del pliego de condiciones. - Materiales e insumos de acuerdo al diagnostico inicial	1) Registro de entrega de materiales e insumos a cada huerta 2) registro fotografico. 3) Contratos de elementos e insumos o su equivalentes (Factura - Acta de Ingreso y Salida al Almacén del FDLAN 4) Acta de Verificación de materiales por el Supervisión y listados de entrega
						2) Apoyo a la iniciativa: Descubrimiento Chagras ancestrales en San Cristóbal (vinculacion de población indigena)	1) Reuniones concertación para las actividades de apoyo a la iniciativa 2) Entrega de insumos y herramientas a las huertas. 2) Apoyo operativo en labores de adecuacion y mantenimiento de la huerta de acuerdo a las necesidades de las huertas.	1) Reuniones concertación para las actividades de apoyo a la iniciativa 2) Entrega de insumos y herramientas a las huertas. 2) Apoyo operativo en labores de adecuacion y mantenimiento de la huerta de acuerdo a las necesidades de las huertas.	1) Actas de reunión 2)Registro de fotográfico 3) Registro de entrega de materiales e insumos a cada huerta
	Informe mensuales	10%	1%	Realizar informes mensuales donde se evidencie la ejecución técnica administrativa y financiera.	Realizar 8 informes parciales donde se evidencie la ejecución técnica administrativa y financiera.	Presentar 8 informes parciales donde se evidencie la ejecución técnica administrativa y financiera.	1) 8 informes parciales donde se evidencie la ejecución técnica administrativa y financiera.	1) Entraga de 8 informes parciales de ejecución	1) Informes parciales de ejecución (mensual)
	Presentaciones Públicas	2%	0%	Realizar 3 presentaciones Públicas	Realizar 3 presentaciones Públicas	Realizar 3 presentaciones Públicas	1) Realizar 3 presentaciones Públicas	Presentación pública general del contrato o convenio suscrito Presentación ante la Junta Administradora Local (JAL)	1) Presentacionciones en PPT 2) Listados de Asistencia 3) Registro Fotografico
	Informe final	5%	0%						
TOTAL		**100%**	**24%**						

LUDIVIA QUINTERO GARCÍA	SONIA ANDREA BOHORQUEZ PAEZ
Representante legal Fundación Tiempos de Color	Coordinadora de Proyecto Fundación Tiempos de Color

